

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
«29» августа 2018 г. № 983

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 3**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3 (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ СШ № 3.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

Тип - общеобразовательная организация.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д.22, почтовый индекс 155251.

Фактический адрес: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д.22, почтовый индекс 155251.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», либо уполномоченным ею органом – Управлением образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.02.2012 №141 «О передаче исполнения части функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба муниципального образования «Родниковский муниципальный район», печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет свою эмблему. Эмблема включает в себя:

- заглавную букву «С», залитую светло-синим цветом и символизирующую средний уровень образования, реализуемый в Учреждении;

- три прямоугольника, залитых ярко-синим цветом, расположенных вертикально справа от буквы «С» на одной с ней линией. Высота прямоугольников составляет половину высоты буквы «С». Прямоугольники символизируют первую букву слова «школа», а их количество соответствует номеру Учреждения – №3;

- звезду, залитую красным цветом, расположенную вверху над прямоугольниками и вытянутую вправо. Звезда является символом военно-патриотического клуба «Звезда», действующего на базе Учреждения.

Эмблема используется на бланке Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях. В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает их обновление.

1.16. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.18. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, установленную федеральным законодательством и не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Вид деятельности Учреждения, не являющийся основным – приносящая доход деятельность (в том числе и платные образовательные услуги). Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, а также сверх установленного муниципального задания. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами и распоряжениями Управления образования, локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с договором, заключенным с организацией, предоставляющей школьное питание.

2.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет ОБУЗ «Родниковская центральная районная больница». Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.11. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.12. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей в Учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.13. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образова-

тельной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего образования и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.10. Организация образовательной деятельности – учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул – осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, и регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, а также предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе формы, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Образование обучающимся может быть получено в Учреждении, а также и вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.20. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением самостоятельно.

3.21. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.23. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В более раннем возрасте или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в Учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования по разрешению Учредителя.

3.24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательным учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.28. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.29. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.30. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленном нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.32. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.34. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Аттестат об основном общем или среднем общем образовании и приложение к нему заверяется печатью Учреждения с изображением герба муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.35. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.36. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.37. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.38. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

3.39. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.41. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного обще-

го образования, и Управлением образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.42. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.43. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.44. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

3.45. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии).

3.46. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.42 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.47. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.48. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.49. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.50. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.51. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательным учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- о руководителе образовательного учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.52. Информация и документы, указанные в пункте 3.48. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

20) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образования в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

9) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и другими нормативными локальными актами Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с коллективным договором.

4.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательного учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты Учреждения.

4.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

4.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.17. настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Лица из числа указанных в абзаце третьем п. 4.16. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя образовательного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление предоставления субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, в соответствии с Порядками, утвержденными администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- согласование программы развития образовательного Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и Положением об Управлении образования.

5.4. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор образовательного Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.8. Директор Учреждения (далее – директор) назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования по согласованию с Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.9. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству:

5.10. К компетенции директора относятся:

- право действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях с представлением его интересов;
- утверждение структуры Учреждения и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий, образовательных программ, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- заключение муниципальных контрактов, договоров и соглашений, в том числе трудовых;
- выдача доверенностей;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение рационального использования имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих образовательному учреждению;
- открытие лицевых счетов образовательного учреждения в Федеральном казначействе в установленном порядке;
- создание условий для реализации образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития образовательного учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление учебной нагрузки, ставок и должностных окладов работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и региональными нормативами;
- установление доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения;
- применение к педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим вспомогательные функции, мер дисциплинарного взыскания и поощрения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор несет ответственность за уровень квалификации работников, жизнь и здоровье обучающихся и работников, нецелевое расходование средств и организацию питания.

5.12. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.13. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет и Педагогический совет.

5.15. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.16. Общее собрание действует бессрочно.

5.17. Деятельность и компетенция Общего собрания регулируется локальным нормативным актом - Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.18. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.19. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.20. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.21. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

5.22. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.23. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- выдвижение кандидатур в Управляющий Совет;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

5.24. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.25. Деятельность и компетенция Управляющего совета регулируется локальным нормативным актом - Положением об Управляющем совете Учреждения (далее – Положение).

5.26. В состав Управляющего совета входят обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения в равном количестве – по 5 человек, а также директор, члены представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), представитель Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район» (по согласованию).

5.27. Порядок избрания членов Управляющего совета устанавливается в соответствии с Положением.

5.28. Количество и срок полномочий членов Управляющего совета определяется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.29. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает его решения, а также секретаря, который ведет протокольные записи.

5.30. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор и представитель Управления образования в составе Управляющего совета. Внеочередные заседания проводятся по требованию директора или одной трети членов из состава Управляющего совета.

5.31. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Процедура голосования определяется Регламентом, утверждаемым Управляющим советом.

5.32. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- участие в управлении Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения на учебный год;
- участие в разработке и согласование образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также изменений в образовательные программы;
- участие в разработке и согласование программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование дополнительных общеобразовательных программ;
- участие в работе комиссии по приему обучающихся в профильный класс на уровне среднего общего образования;
- принятие решения о сборе и целевом расходовании благотворительных средств;

- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением финансовых средств, полученных из внебюджетных источников;
- заслушивание отчётов Учреждения о проделанной работе за учебный год;
- внесение на рассмотрение директора Учреждения предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей); защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- участие в решении вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательных отношений;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой школьной формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора;
- согласование локальных актов Учреждения, отнесенных Положением к его компетенции;
- согласование, изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением, а также порядка их предоставления и оплаты;
- участие в разработке и согласование ежегодного публичного отчета Учреждения;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на получение наград различного уровня; выдвижение кандидатур педагогических работников на участие в конкурсах профессионального мастерства; выдвижение учреждения на участие в конкурсах различной направленности.

5.33. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов Учреждения и осуществления образовательной деятельности. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, а также выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.34. Деятельность и компетенция Педагогического совета регулируется локальным нормативным актом - Положением о Педагогическом совете Учреждения (далее – Положение).

5.35. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, директор, заместители директора, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.36. Председателем Педагогического совета (далее – Председатель) является директор.

5.37. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора или не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.38. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.39. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Секретарь выбирается на заседании первого Педагогического совета на один учебный год и действует на общественных началах. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5.40. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.41. Решения Педагогического совета утверждаются и реализуются приказами директора.

5.42. К компетенции Педагогического совета относится:

- принимает образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования для использования в Учреждении;
- принимает изменения в образовательные программы соответствующего уровня, в том числе в части календарного учебного графика, учебного плана на новый учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, учебников и учебных пособий;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- решает вопрос об открытии классов или групп для одаренных детей, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определяет перспективы развития Учреждения по различным направлениям образовательной деятельности;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- организует научно-методическую работу, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- осуществляет анализ деятельности участников образовательной деятельности Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, в пределах своей компетенции принимает решение о ее проведении;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам соответствующего уровня;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, аттестатов с отличием и о награждении обучающихся золотыми медалями «За особые успехи в учении»;
- определяет форму, продолжительность, а также количество предметов для проведения административных стартовых и полугодовых письменных работ во 2-11 классах, а также итоговых работ в 9 и 11 классах;

- определяет форму проведения промежуточной аттестации по итогам года по каждому предмету,
- определяет количество предметов, по которым промежуточная аттестация по итогам года будет проведена в форме контрольного мероприятия, определяет его форму и продолжительность;
- принимает решение об освобождении от контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проходивших обучение на дому в течение учебного года;
- утверждает расписание проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года и тексты материалов для их проведения;
- принимает решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе или условном переводе обучающегося в следующий класс, а также (по усмотрению родителей или законных представителей обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- решает вопрос о создании комиссии, в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой обучающемуся;
- принимает решение о представлении обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта, проведению их аттестации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении и отнесенные Положением к его компетенции;
- принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников на получение наград различного уровня; о выдвижении кандидатур педагогических работников на участие в конкурсах профессионального мастерства; о выдвижении Учреждения на участие в конкурсах различной направленности;
- делегирует педагогических работников для работы в Управляющий совет;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

5.43. В целях координирования и стимулирования деятельности творчески работающих педагогов, направленной на разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива в Учреждении создается методический совет.

Методический совет является постоянно действующим общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ развития методической деятельности школы, управление исследовательской экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм образования в школе. Методический совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации методической работы в школе.

5.44. Методический совет формируется из педагогов школы - руководителей предметных методических объединений, заместителей директора по учебной работе и воспитательной работе, творчески работающих учителей. Состав методического совета утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора по школе. Председателем методического совета назначается приказом директора заместитель директора по учебной работе, курирующий методическую работу в школе. Секретарь избирается на первом заседании методического совета.

5.45. Председатель методического совета

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению педагогических конференций и семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

5.46. Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с его планом работы.

5.47. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

5.48. К компетенции методического совета относится:

- обсуждение и вынесение заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития школы, по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- проведение методических семинаров, совещаний;
- организация разработки и экспертизы нормативных документов, определяющих образовательную и методическую деятельность Учреждения;
- рассмотрение и рекомендация к применению календарно-тематического планирования учителей-предметников в случае отсутствия школьного методического объединения по данному предмету (группе предметов);
- анализ условий и результативности педагогических инноваций, разрабатываемых или внедряемых в Учреждении, разработка и согласование единых подходов к организации инновационной деятельности (поиск и освоение педагогами педагогических инноваций, подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы, оценка ее эффективности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);
- внесение предложений администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- осуществление предварительной экспертизы педагогических исследований в школе, контроль за ход их проведения и результатами;
- координация деятельности школьных методических объединений, творческих проблемных групп, школьного научного общества;
- внесение предложений администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе в ходе аттестации;

- принятие решения о сроках проведения предметных недель, о проведении школьной научно-практической конференции школьников и об участии в районной конференции.

5.49. В целях совершенствования педагогической деятельности Учреждения по обеспечению качества образования, совершенствования форм и методов обучения в Учреждении создаются школьные методические объединения учителей-предметников, деятельность которых регулируется Положением о школьном методическом объединении учителей-предметников.

5.50. Для разработки образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, положений и решения других вопросов, касающихся организации образовательной деятельности, в Учреждении могут создаваться рабочие группы учителей переменного состава. Деятельность таких групп регулируется Положением о рабочей группе.

5.51. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

5.52. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.53. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы работников образовательного учреждения.

Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся не являются коллегиальными органами управления.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

6.3. Учреждение в отношении имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем образовательному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Финансовое обеспечение осуществляется путем перечисления Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения, реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комис-

сии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица образовательное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого образовательного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого образовательного учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.7. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.11. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3

Дата: 20.09.2018
М.п. (подпись)
М.п. (подпись)



ИФНС России № 30 в БТИ ЮЗ	
от 20	09
1023701760612	1191
21817023512817	1191
Заказ на документацию и регистрацию орг. орг. орг. орг. орг.	

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

30.09.2018 г. (дата)

Директор МБОУ СОШ №3 Н.Б. Шамгина

