



Управление образования  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 3  
(МБОУ СШ № 3)  
**ПРИКАЗ**

24.12.2020 года

№ 387

г. Родники Ивановской области

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2021 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 на 2021 год согласно приложению.
2. Ответственной за ведение сайта Барановой И.В. разместить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Б. Шамина

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБОУ СОШ №3  
НА 2021 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СШ № 3 (далее – Учреждение).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативных актов Учреждения на наличие коррупционных составляющих.	директор	Январь
1.1.2.	Проведение анализа на наличие коррупционных составляющих нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения.	директор	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	Январь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников в рамках должностных обязанностей.	директор	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	директор	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	директор	по факту выявления

	законодательства.		
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении.	главный бухгалтер, зам. директора по ХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по ХЧ	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	директор	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор члены ПК и управляющего совета	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заместитель директора по ВР	Ежегодно, октябрь-ноябрь
2.4.4.	Создание единой системы государственной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогических и руководящих кадров; - независимой экспертизы оценки воспитания и	директор зам. директора по УР зам. директора	постоянно

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинговых исследований в сфере образования;</li> <li>- статистических наблюдений;</li> <li>- самоанализа деятельности Учреждения;</li> <li>- экспертизы инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создания системы информирования о качестве образования в Учреждении;</li> <li>- создания единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	по ВР	
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	директор	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	директор	постоянно
2.4.7.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	директор	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	директор	постоянно
2.4.9.	Обеспечение своевременного обновления информации о деятельности Учреждения на официальном сайте	учитель информатики	постоянно
2.4.10.	Обеспечение доступности информации о нормативно-правовых документах Учреждения (сайт, стенд)	директор	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Шамина Н.Б., директор	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	директор	постоянно
2.5.3.	Проведение консультаций с родителями (законными представителями) с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	директор	По мере необходимости
2.5.4.	Проведение Дней правовых знаний	зам. директора по ВР	1 раз в полугодие